

УТВЕРЖДЕНО

Решение ученого совета

Протокол № 3 от 26.06.20

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
« 26 » 06 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ИДО ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(в новой редакции)**

№ ПП-495 от 26.06.2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение от 08.06.2020
Описание о центре образовательных проектов ИДО (в новой редакции)
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Утверждающий Ненашев М. В., Проректор, Ректорат
Дата начала процесса 08.06.2020 15:28 **Дата завершения** 15.06.2020 11:56

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Декан факультета	Согласовано	09.06.2020	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Декан факультета	Согласовано	10.06.2020	Гордеева Т. Е.
Заведующий кафедрой	Согласовано	08.06.2020	Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	08.06.2020	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	15.06.2020	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	08.06.2020	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	09.06.2020	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	10.06.2020	Иванова А. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	09.06.2020	Костылева И. Б.
Ученый секретарь	Согласовано	09.06.2020	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	13.06.2020	Васькова Е. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:
Директор ИДО




(подпись, дата)

В.В.Живаева
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор —
проректор по научной
работе



(дата, подпись)

М.В.Ненашев
(инициалы, фамилия)

Проректор по
инновационной
деятельности



(дата, подпись)

К.В.Савельев
(инициалы, фамилия)

Начальник сектора
аудита и контроля
качества

15.06.2020.

(дата, подпись)

Т.Ю.Родина
(инициалы, фамилия)

Начальник правового
управления



(дата, подпись)

А.Н.Иванова
(инициалы, фамилия)


Начальник управления
по персоналу и
делопроизводству



(дата, подпись)

С.Л.Лисин
(инициалы, фамилия)


Начальник планово-
экономического
управления



(дата, подпись)

С.А.Анисимов
(инициалы, фамилия)

Начальник управления
бухгалтерского учета и
финансового контроля



(дата, подпись)

В.В.Захарова
(инициалы, фамилия)

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ.

Протокол № 6 от «24» июня 2020 г.

Председатель комиссии  А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре образовательных проектов ИДО ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Центра образовательных проектов (далее – Центр, ЦОП), определяет его задачи, структуру, функции, полномочия и ответственность, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. ЦОП является структурным подразделением института дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

1.3. ЦОП создан в соответствии с решением учёного совета Университета (протокол №1 от 30 сентября 2017 г. и приказом ректора №1/386 от 03 июля 2017 г.) в целях систематизации, улучшения количественных и качественных показателей процесса переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Самарского региона; организации проведения конкурсов, соревнований, олимпиад и пр. по научно-техническому творчеству детей и молодежи самарского региона в случае необходимости.

1.4. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор Центра подчиняется непосредственно директору ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.5. Ликвидация, реорганизация Центра может быть произведена на основании решения ученого совета Университета, по согласованию с директором ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.6. Ресурсы Центра (структура и штатное расписание)) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский Кодекс Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273, Уставом университета, приказами ректора, «Положением об

институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 01.11.2017 № ПП-348, иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.8. Местонахождение Центра образовательных проектов: 443100, ул. Невская, 9, корпус 10А, кабинет 3.

1.9. Настоящее положение и вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Университета.

2. Направления деятельности

2.1. ЦОП создан с целью систематизации, улучшения количественных и качественных показателей процесса переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, научно-педагогических работников и специалистов разных профилей Самарского региона и других регионов РФ, иностранных граждан по направлению «Образование и педагогика» в случае необходимости; организации методического сопровождения деятельности образовательных организаций по направлению «Образование и педагогика»; организации и проведения конкурсов, соревнований, олимпиад и пр. по научно-техническому творчеству детей и молодежи и другим направлениям в случае необходимости.

2.2. Основные направления деятельности, реализуемые ЦОП:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических и научно-педагогических работников всех уровней образования;
- организация и проведение переподготовки педагогических и научно-педагогических работников всех уровней образования;
- реализация образовательных проектов, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических и научно-педагогических работников всех уровней образования Самарской области и других регионов РФ в случае необходимости;
- организации и проведения конкурсов, соревнований, конкурсов, фестивалей, олимпиад и пр. по научно-техническому творчеству детей и молодежи и другим направлениям в случае необходимости;

- организация научно-практических семинаров и конференций регионального, межрегионального, федерального, международного уровней с целью создания условий для обмена инновационным опытом в сфере педагогики и образования;
- участие в грантах с целью решения наиболее значимых социальных задач;
- разработка программ и организация курсов повышения квалификации для педагогических работников региона по Именным образовательным чекам в сотрудничестве с Министерством образования и науки Самарской области.

3. Структура и управление

3.1. Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководителей, специалистов.

3.2. Структура ЦОП и штатное расписание определяются видами деятельности Центра, формируется в соответствии с направлениями деятельности ЦОП и утверждается ректором СамГТУ.

3.3. Изменения в структуру Центра вносятся по решению ученого совета СамГТУ в установленном Университетом порядке.

3.4. Директор осуществляет общее руководство Центром, несет персональную ответственность перед ректором СамГТУ за результаты деятельности вверенного ему структурного подразделения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников. Сфера его деятельности также включает определение основных направлений развития Центра.

3.5. Действия директора ЦОП не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.

3.6. ЦОП ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.7. Директор ЦОП разрабатывает необходимую документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие целям и задачам Центра, требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.8. Директор ЦОП знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9. Директор ИДО доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения, СамГТУ.

3.10. Работники ЦОП осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Все работники Центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦОП заключаются на основании действующего штатного расписания в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами СамГТУ.

3.11. К выполнению работ, проводимых ЦОП в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом могут привлекаться административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся и сотрудники СамГТУ и сторонних организаций, принимаемые работу по трудовому договору, и (или) гражданско-правовому договору.

3.12. Трудовые взаимоотношения с работниками ЦОП регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ и другими нормативными документами.

4. Функции

4.1.В соответствии с определёнными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

- систематическая разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с целью наращивания профессиональных компетенций педагогов Самарской области, других регионов РФ, иностранных граждан в случае необходимости;

- систематическая организация и проведение курсов повышения квалификации работников образования различных уровней образования по Именным образовательным чекам (ИОЧ) и хозрасчету;

- разработка и реализация следующих форм обучения педагогических и научно-педагогических работников всех уровней образования: очной, очно-

заочной, заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечение сотрудничества работников Центра и организация профессорско-преподавательского состава СамГТУ для сотрудничества с образовательными организациями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых; учреждениями среднего профессионального и высшего образования по направлению «Образование и педагогика»;

- обеспечение непрерывной консультативной деятельности для педагогов Самарского и других регионов по вопросам методико-методологического сопровождения образовательного процесса по требованию;

- оказание методологической и методической помощи при разработке основных образовательных программ образовательных организаций различных уровней, рецензирование программ в случае необходимости;

- оказание методологической и методической помощи при разработке программ дополнительного образования детей и взрослых, рецензирование программ в случае необходимости;

- организация подготовки детских и молодежных команд по научно-техническому творчеству (робототехники) в случае необходимости;

- организация и проведение мероприятий по научно-техническому творчеству (робототехнике) детей и молодежи Самарского и других регионов в случае необходимости;

- организация грантовой деятельности с целью решения наиболее значимых социальных задач;

- организация и реализация образовательных проектов по направлению «Образование и педагогика» на территории Самарского региона и за его пределами.

4.2. Участие в мероприятиях Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «СамГТУ».

- 4.3. Сотрудничество с Минобрнауки Самарской области в части экспертизы программ повышения квалификации для педагогических работников Самарского региона.

- 4.4. Организует разработку регламентирующих документов и локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности Центра.

5. Полномочия

5.1. Центр образовательных проектов ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ» наделяется следующими полномочиями:

- представление на рассмотрение руководству СамГТУ предложений по совершенствованию деятельности Центра;

- заключение договоров с образовательными организациями по вопросам сотрудничества;

- организация процесса повышения квалификации на территории Заказчика по требованию;

- подача заявок и документов на конкурсы и гранты;

- организация и методическое сопровождение образовательной деятельности учреждений образования по требованию заказчика.

5.2. Внесение предложений директору ИДО по реализации мероприятий ЦОП.

6. Ответственность

6.1. Директор ЦОП несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦОП установленных настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме своих должностных обязанностей и функций, установленных настоящим Положением;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за выполнение приказов и распоряжений директора ЦОП, директора ИДО, руководства Университета;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение требований и правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

Центр образовательных проектов реализует свои функции во взаимосвязи:

- с директором ИДО, проректорами по научной работе, инновационной деятельности - по вопросам кадрового состава, структуры, содержания деятельности Центра и пр.;

- с правовым управлением - в части согласования локальных актов, договоров и внутренней документации Центра на соответствие действующему законодательству;

- с деканатами факультетов, директорами институтов, заведующими кафедрами - по вопросам организации профессорско-преподавательского состава СамГТУ в части сотрудничества с образовательными организациями региона;

- с научно-исследовательской частью - по вопросам подготовки педагогов и/или обучающихся к соревнованиям, конкурсам, фестивалям, олимпиадам по научно-техническому творчеству;

- со службой охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении образовательного процесса и мероприятий;

- с планово-экономическим управлением в части согласования сметы доходов и расходов;

- с управлением по персоналу и делопроизводству при решении кадровых вопросов;

- с подразделениями административно-хозяйственной части - по вопросам создания требуемых параметров производственной среды, необходимых для проведения образовательного процесса и мероприятий;

- со службой менеджмента качества - по вопросам реализации системы менеджмента качества в образовательной деятельности.